

# 令和6年度 第46回河川管理研修のご案内

主催 公益社団法人日本河川協会

下記のとおり、令和6年度(第46回)河川管理研修を開催いたします。

今回の研修は、河川情報、維持管理、河川環境、水利行政、訴訟など、河川管理に関する最新の情報を盛り込んだ講義を予定しています。会場参集型の「集合研修」に加え、会場での講義を録画・編集し後日「WEB研修」としてオンデマンド配信することで、2種類の受講形態から受講者自身が希望するスタイルを選択し、受講することができる研修形態となっています。河川業務に携わる多くの皆様にとって大いに役立つ内容を選定しましたので、皆様のご参加を心よりお待ちしております。

## 記

**1 目的** 河川関係業務を担当する都道府県、市区町村、国土交通省、コンサルタント、建設業等の職員に対し、実務的な知識を習得することにより、資質の向上と河川管理業務の強化・充実に役立てていただくことを目的に実施します。

### 2【受講形態その①】

#### 集合研修

日時：令和6年9月10日(火)～9月11日(水) 2日間

場所：砂防会館別館3階「穂高」

募集人数：40人(先着順)

受講費：一般15,000円(税込)、個人会員13,000円(税込)

※集合研修でお申込みされた方は、会場参集型での受講のみならず、後日配信のWEB研修も受講可能です。

### 【受講形態その②】

#### WEB研修

日時：令和6年10月2日(水)～10月31日(木) 30日間

場所：オンデマンド配信(上記期間中、いつでもどこでも何度でも視聴可能です。)

受講費：一般10,000円(税込)、個人会員8,000円(税込)

※視聴にはPC、スマートフォン、タブレット等のインターネット環境が必要です。

### 3 研修科目

別紙のとおり

### 4 お申込方法

日本河川協会ホームページより受講申込書(Excelシート)をダウンロードし、必要事項を入力の上、メールにて(PDF変換せず)お申し込みください。

- ・受講費の請求先が異なる場合は、部署ごとにとりまとめ(都道府県、市区町村、部署毎等)担当の方が代表してメールにてお申し込みください。
- ・個人会員や複数名同時に申込まない場合は、とりまとめの必要はありません。
- ・個人会員割引について：当協会の個人会員(二種正会員)の方が個人でお申込み(お支払い)をされる場合に割引を適用します。申込書に会員番号をご記入の上、お申し込みください。

※申込書を受理後、「受付完了メール」を返信いたします。受講のためのメールアドレスの送受信確認も兼ねておりますので、**必ずご確認ください。**

※申込書をメール送信後「受付完了メール」が数日経っても届かない場合は、お手数ですがお電話にてお問合せください。

## 5 申込期限 令和6年9月3日（火）（期限厳守）

※申込後、「請求書」をお送りします。

※支払い期限は11月末です（お送りする振込用紙をご利用いただくか、請求書に記載されている宛名でお支払いください。振込手数料はご負担ください。）

## 6 WEB研修に関する補足

(1) 受講に必要なID/パスワード/URL、研修テキストについて

- ・「ID/パスワード/URL」9月25日（水）送信予定

※受講者個人の登録メールアドレス宛に送信します。メール未着の場合はご連絡ください。

※「ID/パスワード/URL」の通知後にキャンセルはできませんが、受講者の変更は可能です。

受講者変更の場合は、変更前の受講者情報（受講者番号、氏名）及び変更後の受講者情報（所属、氏名、メールアドレス等）をメールにてお知らせください。

- ・「研修テキスト」9月19日～20日にかけて発送予定

※ヤマト運輸「クロネコゆうパケット※旧ネコポス」にて受講者個人宛に発送します。

(2) 動作環境

- ・インターネットを閲覧できる環境（通信料は自己負担）

パソコン、タブレット、スマートフォン等

- ・セキュリティ環境によって閲覧できないことがあります。事前に動作確認をお願いします。
- ・上記に該当しても、受講者側のセキュリティ環境によっては閲覧できないことがあります。

(3) 注意事項

- ・講義の録画、キャプチャーやSNS等へのアップは禁止します。

- ・受講者のみ視聴可能とし、「ID/パスワード」の譲渡を禁止します。

- ・受講者が一堂に会し、同時に複数人で（一人の方のID/PWで）講義動画を視聴されたい場合は、大変お手数ですが事務局までご相談ください。※WEB配信の性質上、個人毎に視聴、回答されるのが一番です。（視聴ログやアンケートへの回答は個人毎に必須であるという観点から）

- ・受講される人数分をお申し込みください。

## 7 CPDプログラム及び受講証明書の発行について

発行には配信期間終了後2週間程度を要します。ご了承ください。

- (1) 本研修は、「土木学会CPDプログラム」「河川技術者教育振興機構CPDプログラム」の認定を申請中です。

- (2) CPD単位の付与には、全講義視聴完了し、配信サイト内で回答いただくアンケートの学習報告入力欄に（100字程度の気づき）を回答ください。

- (3) オンデマンドの配信期間終了後 約2週間程度で発行いたします。

※CPD単位が必要な方は、全講義の視聴及び全講義に対する個別の学習報告が必須です。

※単位の必要ない方及び必要要件を満たさない方へはCPD単位等が記載されていない「受講証明書」を発行いたします。

## 8 申込及び問合せ先 〒102-0083 東京都千代田区麹町2-6-5 麹町E.C.Kビル3F

担当者：志賀文夫、小島奈名 [seminar@japanriver.or.jp](mailto:seminar@japanriver.or.jp)

※各種問合せ、申込書及び学習報告書の提出等、すべて上記アドレス宛にご送付ください。

# 令和6年度(第46回)河川管理研修プログラム

集合研修開催日 2024年9月10日(火)～11日(水)

場 所 東京都千代田区 砂防会館別館3階「穂高」

オンデマンド研修開催期間 2024年10月2日(水)～31日(木)

月 日	時 間	講 師	講 義 科 目
第1日目 9月10日 (火)	8:45～		受講者受付
	9:40～9:50(約5分)	日本河川協会 会長	開会の挨拶
	9:50～10:50(60分)	国土交通省水管理・国土保全局 総務課 総務課長	① 河川行政の動向 (仮)
	11:15～12:15(60分)	国土交通省水管理・国土保全局 水政課 水利調整室課長補佐	② 水利行政 (仮)
	12:15～13:15(60分)	< 休 憩 時 間 >	
	13:15～14:15(60分)	国土交通省水管理・国土保全局 水政課 法務調査官	③ 河川管理に関する訴訟について (仮)
	14:30～15:30(60分)	国土交通省 水管理・国土保全局 河川計画課 河川情報企画室長	④ 河川情報に関する最近の話題 (仮)
15:45～16:45(60分)	国土交通省 水管理・国土保全局 防災課 防災企画官	⑤ 近年の災害と国土交通省の対応 (仮)	
第2日目 9月11日 (水)	9:40～10:40(60分)	国土交通省 水管理・国土保全局 河川環境課 河川保全企画室長	⑥ 河川の戦略的な維持管理 (仮)
	10:55～11:55(60分)	国土交通省 水管理・国土保全局 河川環境課 技術調整官	⑦ 河川環境行政における最新の取組 (仮)
	11:55～13:00(65分)	< 休 憩 時 間 >	
	13:00～14:00(60分)	国土交通省 関東地方整備局	⑧ 現場の課題と対応事例 (仮)
	14:15～15:15(60分)	国土交通省 水管理・国土保全局 河川環境課 水防企画室長	⑨ 水防行政に関する最近の話題 (仮)

注：日程及び講義科目は、変更する場合がありますので、ご了承下さい。

## 案 内 図 砂防会館別館 3階会議室「穂高」

〒102-0093  
東京都千代田区平河町2-7-4  
TEL:03-3261-8386

東京メトロ有楽町線、半蔵門線、南北線  
「永田町駅」4番出口 徒歩1分



# 令和6年度 第46回河川管理研修

## 受講申込書

受付番号  
000

申込担当者の情報を、色のついているセルにご入力ください

(支払い) をする場合に限り、受講費を割引いたします。

ご担当者	氏名	電話番号	ご所属	役職名	メールアドレス

請求書送付先	郵便番号
請求書とテキスト送付先が同一の場合は入力不要です	

【お申し込み時の注意事項】 ご注意ください

- ・受講申込書は、メールでの提出をお願いします。
- ★メール提出の際は、エクセルファイルをそのまま送付願います。(PDF化はしないでください。)
- ・申込書受理後、「受付完了メール」を返信いたします。
- ★1週間以内に受付完了メールが届かない場合は、お手数ですが事務局宛に確認のお電話をお願いします。
- ！迷惑メールと判定されてしまう事があるとのご報告が増えています！
- ★事務局<seminar@japanriver.or.jp>からのメールが「受信」できるようにメールの設定を今一度ご確認ください。

### 受講者情報

集合/オンデマンド ※選択ください	氏名	か氏名	ご所属 (勤務先)	事務 / 技術 ※選択ください	メールアドレス	電話番号 ※R/Fは半角	郵便番号 ※R/Fは半角	テキスト送付先住所※都道府県からご入力ください テキストは5冊以上であれば一括送付可 (希望される場合は備考欄に)	備考
1	オンデマンド 集合			技術					
2	オンデマンド 集合			技術					
3	オンデマンド 集合			事務 技術					
4	オンデマンド 集合			事務 技術					
5	オンデマンド 集合			事務 技術					
6	オンデマンド 集合			事務 技術					
7	オンデマンド 集合			事務 技術					
8	オンデマンド 集合			事務 技術					
9	オンデマンド 集合			事務 技術					
10	オンデマンド 集合			事務 技術					
11	オンデマンド 集合			事務 技術					

集合研修で受講するか  
オンデマンド研修で受講するかをプルダウンから選択

受講費合計 ¥0

# 令和6年度 第46回河川管理研修

## 受講申込書

受付番号  
000

機関名

※1 会員番号  (二種正会員の方 ※002から始まる6桁の番号)

※1 日本河川協会の個人会員の方が、個人でお申込み (=個人でお支払い) をする場合に限り、受講費を割引いたします。

ご担当者	氏名	電話番号	ご所属	役職名	メールアドレス

※2 請求書送付先	郵便番号	送付先住所 ※都道府県から	送付先名称 (部・課名・担当者氏名)

※2 特にご指定がなければご担当者様宛にお送りします

請求書宛名 ※官公庁のみ

- 例：
- 県知事 ○○○○
  - 市会計管理者
  - 県河川協会 会長 ○○○○ 等

### 受講者情報

集合/オンデマンド ※選択ください	氏名	姓氏名	ご所属 (勤務先)	事務 / 技術 ※選択ください	メールアドレス	電話番号 ※凡例は半角	郵便番号 ※凡例は半角	テキスト送付先住所※都道府県からご入力ください テキストは5冊以上であれば一括送付可 (希望される場合は備考欄に)	備考
1	オンデマンド 集合			事務 技術					
2	オンデマンド 集合			事務 技術					
3	オンデマンド 集合			事務 技術					
4	オンデマンド 集合			事務 技術					
5	オンデマンド 集合			事務 技術					
6	オンデマンド 集合			事務 技術					
7	オンデマンド 集合			事務 技術					
8	オンデマンド 集合			事務 技術					
9	オンデマンド 集合			事務 技術					
10	オンデマンド 集合			事務 技術					
11	オンデマンド 集合			事務 技術					

受講費合計

¥0