日本水大賞 応募用紙（様式 1～4 および添付資料）
記入上の注意

様式－1

<01活動の名称> : 当該活動内容を簡潔に、25文字程度以内で表現する名称を記入して下さい。

<02記入年年月日（西暦）> : 応募用紙を書いた年月日を西暦で記入して下さい

<03主体分類> : 学校、企業、団体、個人、行政の選択肢(－)の中から一つ選んで下さい

<04活動分野> : 水環境、水資源、水文化、水防災、復興の5分野の中から主な活動を一つ◎、関連する活動を○（複数回答可）をつけて下さい。

- ・活動内容 : 選択肢(－)の中から選択して下さい（複数回答可、最大5つ）。
 - 水環境**(－) (水質保全, 水質観測, 清掃・美化, 総合学習, 排水規制, 生物の保護, リクリエーション, その他)
 - 水資源**(－) (水資源開発, 水源の保全, 水利用の管理, 節水, 雨水利用
その他)
 - 水文化**(－) (写真・絵画等, 歴史, 学習・普及, その他, 文字, 演劇
リクリエーション)
 - 水防災**(－) (水防活動, 洪水予測, その他, 水貯留浸透, 学習・普及)
 - 復興**(－) 選択肢なし

<05主体の名称> : 活動主体が組織の場合は、組織名を記入して下さい。また、活動主体が複数の場合は、代表となるグループを記入し、その他は組織の概要の欄に記入して下さい。個人応募の場合は氏名を記入して下さい。

・代表者名 : 活動主体が組織の場合のみ、組織の代表者名を記入して下さい

<06設立年月日> : 活動主体が設立された年月日を記入してください。

<07所在地> : 住所をご記入下さい。（都道府県、区市町村まで）

<08主な活動地> : 複数の都道府県にまたがる場合は、その旨を記入して下さい

<09活動主体の概要> : 活動主体の全般的な活動内容を記入して下さい。個人応募の場合は履歴を記入して下さい。

<10日本水大賞以外の受賞歴> : 現在までに、当該活動に対して表彰されたことがある場合には、その内容、年月等を最大5つまで記入してください。

<11日本水大賞における

応募実績及び受賞歴>：日本水大賞におけるこれまでの応募実績及び受賞歴：日本水大賞への応募歴がある場合は、必ず記入してください。（直近3回）
受賞した賞は選択肢(--)から選択してください。

様式-2

<12「日本水大賞」を知ったきっかけは？>

：「日本水大賞」をどこで知りましたか、該当するものにチェックを入れて下さい（複数回答可）

- ・「1. 新聞広告」を選ばれた場合には、(1)～(3)のいずれかを選定してください。（複数回答可）
- ・「9. その他」を選択した場合は、その内容を具体的に記入して下さい

<13所属・部署>：応募主体に部署、役職がある場合は記入して下さい

<14氏名>：応募主体の連絡担当者名（フリガナ）を記入して下さい

<15連絡先住所>：郵便番号を記入して下さい。住所にはフリガナを付けて下さい。
住所は郵便物等が届く部屋番号まで記入して下さい。

<16固定電話番号>：固定・携帯電話番号、E-mailの連絡先を記入して下さい。

<17携帯電話番号>（どちらかの電話番号及びE-mailは必ず記入して下さい）

<18 E-mail(1件のみ)>

<19活動期間(西暦)>：活動を始めてから現在までの期間を西暦で記入し、活動の通算
<20通算期間> 期間をあわせて記入して下さい。

<21活動主体が設立される以前の活動内容>：活動主体が設立される以前の活動があれば、それもあわせて記入して下さい。

<22応募活動の概要>：応募した活動の概要を、**300文字以内**で記入して下さい

<23応募した活動の目的(テキストのみ)>：活動のきっかけとなった「顕在化した問題点」、「解決すべき問題点」を記入して下さい

様式-3

<24活動の内容(テキストのみ)>：活動のきっかけとなった問題点を解決するための活動の内容(参加人数、所要資金、活動の内容等)を記入してください。なお、他団体と共同して活動している場合は、自団体の役割を記入してください。

<25活動を実施する上での留意点、
工夫した点、苦勞した点(テキストのみ)>

：顕在化した問題点を解決するための活動の上での留意点、工夫した点、苦勞した点等アピールポイントを含めて記入して下さい。

様式-4

<26活動の効果、社会への波及効果(テキストのみ)>

: 活動のきっかけとなった問題解決のための活動で、解決できた問題点、社会にどのような効果が発生した、あるいは期待できるのか記入して下さい

<27活動の今後の計画> : 活動のきっかけとなった問題点で解決できなかった「残された課題」、「今後の展望」等を記入して下さい

<28活動の推薦者> : 活動の推薦者がいれば、推薦者の所属・部署、電話番号と推薦の言葉を記入して下さい (必須事項ではありません)

<29添付資料> : 活動の様子を紹介する新聞記事やその他資料がありましたらA4サイズ4枚にまとめてメールに添付して送付して下さい。

応募様式 (Excelファイル) に必要事項をご記入の上、事務局 (taisyo@japanriver.or.jp) あてに電子メールでお送りください。

参考資料 (活動の様子を紹介する新聞記事やその他資料) がありましたら、A4サイズ4枚以内 (片面印刷) の1つのPDFデータにまとめて電子メールに添付してください。

活動内容の紹介する参考資料が動画や音楽の場合は、10分以内の動画データや音楽データを添付することも可能です。メールに添付することが困難である場合は事務局にご相談ください。数日経過後にも受信確認のメールが届かない場合は、事務局までお問い合わせください。

応募は電子メールによることを原則としますが、それが困難である場合は、応募用紙 (Word又はPDF) を用いて記入の上、事務局まで送付願います。